

Fiche de Poste : Chargé-e de programme Niger Promediation

A pourvoir : dès que possible (juin 2018)

Type de contrat : CDI expatriation à temps plein

Rémunération : selon expérience, logement et assurances prises en charge par l'employeur

Organisation : Promediation (site internet : <http://promediation.org/fr/>)

Domaine d'intervention : appui aux processus de paix et de prévention des conflits à travers la médiation et la facilitation de dialogue

Localisation du Poste : Niamey, Niger (poste basé dans le pays avec déplacements fréquents à l'intérieur du pays et dans la sous-région)

Notre organisation

Promediation est une organisation non gouvernementale à but non-lucratif (statut association loi 1901), dirigée par des professionnels alliant une expertise de haut niveau en médiation et négociation à une importante expérience de terrain en Afrique. Mobilisée sur divers processus depuis 2006, l'équipe intervient depuis 2012, en soutien aux processus de paix et aux efforts de prévention des conflits au Sahel et au Maghreb. Elle est engagée au Sahel (Mali, Niger, Burkina Faso) et en Libye en soutien de processus de paix locaux ou nationaux. Promediation peut s'appuyer sur des relations de confiance et un réseau extensif d'acteurs allant des leaders locaux aux acteurs internationaux afin de mettre en œuvre des activités de médiation et de facilitation de dialogue au niveau local et sous-régional, et participer à la meilleure compréhension des dynamiques et des réalités locales et régionales.

Missions

Sous la responsabilité du Directeur exécutif et de la Directrice des opérations, en étroite collaboration avec le Coordinateur terrain Niger-Libye, le Chargé de programme Niger contribue à la gestion, à la mise en œuvre et au suivi du programme au Niger, au développement des relations avec les partenaires institutionnels et avec les acteurs locaux, à l'analyse de la situation et des opportunités d'action à mettre en œuvre. Le Chargé de Programme sera également amené à assister l'équipe sur les autres programmes dans la région dans le cadre d'activités communes, ainsi que dans la coordination de la stratégie globale de l'association.

Le chargé de programme est basé à Niamey, avec des déplacements fréquents à l'intérieur du pays dans la mesure où les conditions de sécurité le permettent. Plusieurs déplacements dans la sous-région sont à prévoir, dans le cadre de l'action transversale entre les programmes de Promediation au Sahel. Plusieurs déplacements à Paris sont également à prévoir afin d'assurer et renforcer le lien avec le reste de l'équipe (minimum deux fois par an).

Activités principales

- Gestion de programme, sous la supervision du Directeur Général et de la Directrice des Opérations, avec l'appui de la Responsable Administration et Finances (suivi de l'action, rapports narratifs et financiers, relations au bailleur)
- Supervision des consultants locaux (consultants ponctuels ou réguliers qui participent à l'organisation des rencontres au niveau local, contribuent à assurer le lien avec les acteurs locaux)
- Analyse et compréhension des dynamiques dans la zone d'intervention
- Participation à la mise en œuvre de l'action (préparation des réunions ou des rencontres de dialogue, etc., organisation, suivi)
- Participation à la conception et la programmation des activités en fonction des opportunités, intérêts et besoins identifiés grâce aux relations avec les acteurs cibles
- Représentation et lien avec les acteurs institutionnels nationaux et internationaux
- Développement de relations avec les autres organisations actives dans la zone d'intervention, réflexion sur les complémentarités à développer
- Relations avec les bailleurs : échanges et reporting sur les aspects financiers et narratifs de l'action
- Relations avec les autorités locales et avec les représentants des institutions et des groupes cibles
- Construction d'une expertise partagée avec les autres membres de l'association portant sur la situation sur le terrain et pouvant contribuer à la réflexion autour de l'orientation stratégique du programme.

Formation, compétences et expériences requises

- Diplôme niveau Master 2 (de préférence) en sciences politiques, relations internationales, *peace studies*, gestion de conflits, sciences humaines et sociales ou tout autre domaine pertinent ;
- Formation ou expérience dans la médiation ou la facilitation de dialogue (appréciable)
- Capacités d'analyse
- Bonnes capacités rédactionnelles
- Maîtrise du Français et de l'Anglais à l'oral et à l'écrit (niveau C2),
- Connaissances approfondies des enjeux au Sahel et des principaux acteurs internationaux présents dans la région ;
- Avoir une expérience dans le domaine de la gestion de programme ;
- Expérience de terrain au Sahel (appréciable),
- Avoir un bon relationnel, une capacité d'empathie, un bon sens de la diplomatie et de la discrétion.
- Savoir travailler en équipe, conduire une démarche de projet, élaborer un budget,
- Savoir organiser, planifier, et exécuter le travail de façon autonome, en respectant les objectifs prédéfinis et les échéances.

Pour toutes informations complémentaires, vous pouvez écrire à : eric.blanchot@promediation.org,
elinor.rafaelli@promediation.org